INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0770-2025

CONTRATO **:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA: LUIS ERNESTO PALOMEQUE
IDENTIFICACIÓN: 16.451.134 DE Cali Valle
CÓDIGO DISPONIBILIDAD: No. CDP. 3500232236
RESERVA: No. RPC. 4500359299
VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($ 6.552.000)
DURACIÓN: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0770 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la jornada de trabajo de acondicionamiento físico con el grupo de beneficiarios del programa

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0770-2025

- Asistí a la mesa de trabajo organizada por el área administrativa del programa donde se socializaron los nuevos cambios y la nueva dinámica de trabajo

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé los cronogramas mensuales donde se evidencias la asistencia de los beneficiarios del programa y la cuenta de cobro

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornada de trabajo de acondicionamiento físico donde se hizo un plan de trabajo con los chicos del punto

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí de manera presencial a la reunión de Sensibilizar a las y los formadores del programa Deporvida frente al contenido psicosocial del mes (autoconcepto y habilidades sociales), fortaleciendo así el uso de las herramientas pedagógicas y el modelo de evaluación psicosocial del programa. Zonas 1, 3 y 5.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0770-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé los cronogramas mensuales donde se evidencias la asistencia de los beneficiarios del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Asistí a la entrega de los documentos contractuales y la cuota 1 en la oficina

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornada de trabajo de acondicionamiento físico donde se hizo un plan de trabajo con los chicos del punto fomentando la actividad física con cada uno de ellos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el respectivo diligenciamiento de las fichas de caracterización a los beneficiarios del programa en cada punto de atención en los cuales hice 40 inscripciones para subir al sider

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en una mesa de trabajo centrada en el análisis del clima y la cultura organizacional. Durante la sesión, se abordaron diversos aspectos relacionados con el ambiente laboral, la comunicación interna, los valores de la empresa y su impacto en la productividad y el bienestar de los colaboradores.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0770-2025

- Realicé cronograma de informe mensual donde se evidencia el apoyo de la actividad física de los puntos asistido s con los beneficiarios fomentando la actividad física con cada uno de ellos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro impartida por el coordinador de cuentas, Moisés Barón. Se explicó de manera detallada el procedimiento paso a paso para la correcta entrega de la cuenta final. Además, se enfatizó la importancia de entregar la documentación contractual a gestión documental y asegurando así el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativo

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



_____

LUIS ERNESTO PALOMEQUE
CÉDULA 16.451.134
CONTRATISTA